

«Утверждаю»

Главный врач

ГБУЗ ПК «ГКП №4»

О.В. Савченко

«» 2023 год

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в

ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

«ГОРОДСКОЙ КЛИНИЧЕСКОЙ ПОЛИКЛИНИКЕ №4»

на 2023 - 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, передаче гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2023-2024 гг.	Баженов И.С.	
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2023-2024 гг.	Баженов И.С.	
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение 2023-2024 гг.	Еливанов М.П.	

4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Баженов И.С. Еливанов М.П.
5.	Осуществление регулярного контроля данных над планово-экономическим отделом	в течение 2023-2024 гг.	Прудникова О.Г.
6.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Баженов И.С.
7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2023-2024 гг.	Руководители структурных подразделений Баженов И.С.
8.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение 2023-2024 гг.	Руководители структурных подразделений
9.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение 2023-2024 гг.	Кирякова Е.М.
10.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2023-2024 гг. (по мере необходимости)	Баженов И.С.
11.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	(по мере необходимости)	Баженов И.С.
12.	Осуществление регулярного контроля данных над коммерческим отделом	в течение 2023-2024 гг.	Матвеева А.А.
13.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Баженов И.С.
14.	Контроль за выдачей и использованием рецептурных бланков	ежемесячно	Руководители структурных подразделений Ковалевская Н.А.

Начальник по ГО и МР



И.С. Баженов